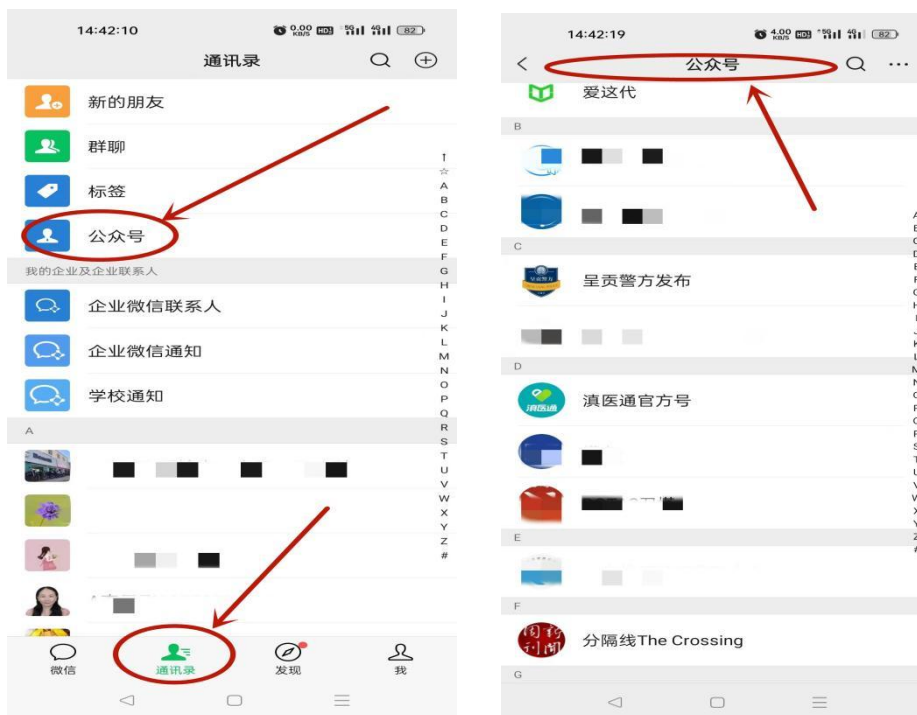


附件 2 云南大学访客预约系统因公入校访客预约申请操作说明书

一、访客注册和登录

1. 访客打开手机微信，在通讯录栏，点击公众号，搜索并关注“平安云大”公众号。



1.1 关注公众号后，出现以下界面：



2.因云南大学呈贡校区和东陆校区管控方式有所区别，下方有“呈贡校区”，“东陆校区”，“人脸采集”三个功能模块，点击每个校区都有对应的“访客入口”，请访客选择自己需要进入的校区进行注册和登陆，要同时访问两校区的必须同时在两校区注册和登陆。第一次访问需要注册用户。注册方式如下：

2.1 点击“访客登陆”



2.2 跳转到注册界面，需要填写手机号，发送验证码到手机后登陆。



2.3 填写相应信息，其中姓名、手机号、人脸、单位、证件类型和证件号为必填项，车牌号及证件照片为选填项。

14:54 5G 53%

个人信息

*姓名 请填写
姓名为必填

*手机号 13200902008

*人脸 用于闸机人脸识别通过

*单位 请填写

车牌号 非必填 请填写

*证件类型 身份证 护照

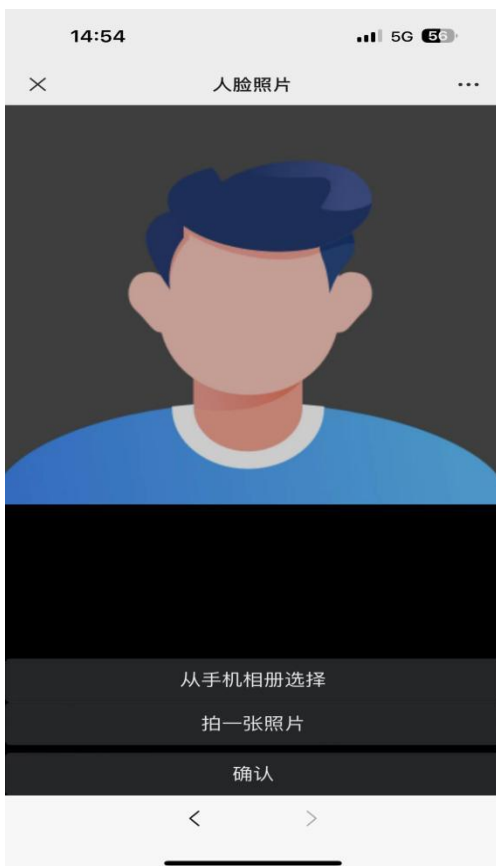
*证件号 请填写

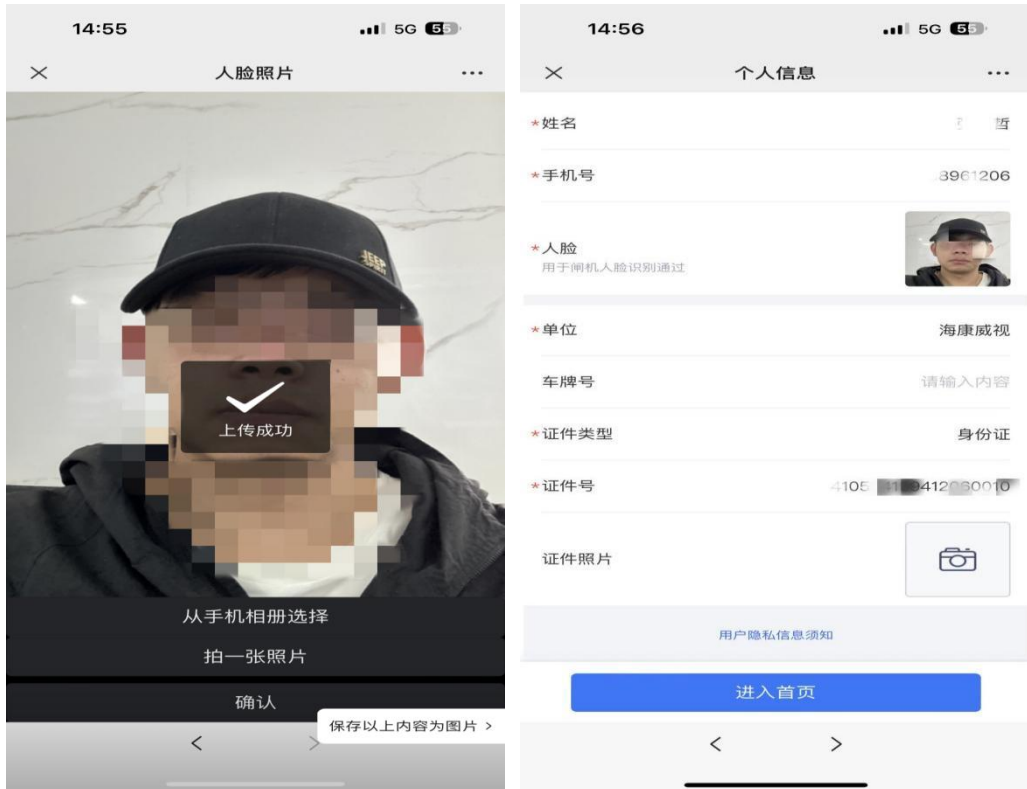
证件照片

用户隐私信息须知

确认

2.3.1 人脸采集：点击图片位置，跳转至采集界面，采集完成，点击“确认”，回转到信息填写界面。





2.4 确认信息无误后，自动进入访客首页，即为注册登录完成（后续登录自动跳转至该界面）。请认真阅读“访客须知”内容，并严格遵守该内容。



二、访客预约操作

1. 访客登陆后，在界面上点击“访客预约”，进入预约界面。此时会跳出访客须知，等待读完成即可开始预约。



2. 查看并填写访客信息，包括“车牌号”、“单位”、“访问园区”、“访问时间”等。
2.1 “车牌号与单位名称据实填写；访问园区”默认为公众号主界面所选园区；



2.2 “被访人”点击搜索号码“65148526”，选择“就业中心招聘专用”。

11:30 的奶油溜啊溜 100%

访客预约

返回

车牌号 请输入内容

单位 请输入内容

访问信息

* 访问园区 呈贡校区 >

* 被访人 就业中心招聘专用 >

* 访问事由 事务拜访 >

* 访问时间

2023年 08月15日 周二 11:30 > 2023年 08月15日 周二 23:30

同行信息

同行人员 添加人员

提交预约

11:20 你从来不知道 100%

访客预约

选择被访人

65148526 取消

就业中心招...

手机号:65****26

2.3 “访问事由”选择“事务拜访”

11:30 的奶油溜啊溜 100%

访客预约

返回

车牌号 请输入内容

单位 请输入内容

访问信息

* 访问园区 呈贡校区 >

* 被访人 就业中心招聘专用 >

* 访问事由 事务拜访 >

* 访问时间

2023年 08月15日 周二 11:30 > 2023年 08月15日 周二 23:30

同行信息

同行人员 添加人员

提交预约

访客预约

返回

车牌号 请输入内容

单位 请输入内容

访问信息

* 访问园区 呈贡校区 >

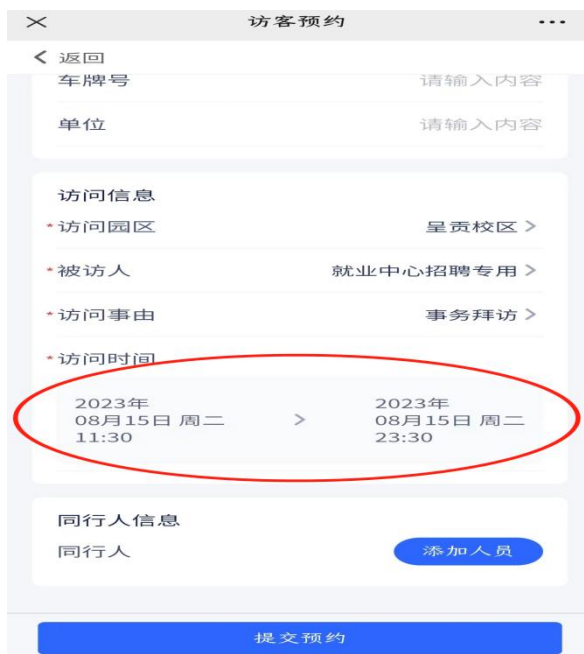
* 被访人 就业中心招聘专用 >

访问事由选择

游客

事务拜访

2.4 请依据实际需求填写访问时间

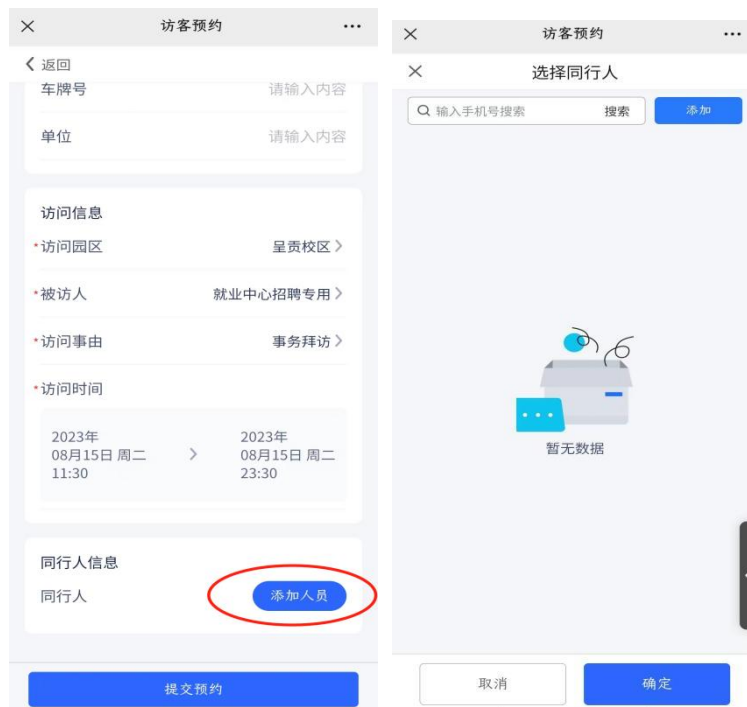


The screenshot shows a mobile application interface for 'Visitor Appointment' (访客预约). The form includes fields for 'License Plate Number' (车牌号), 'Unit' (单位), 'Access Area' (访问园区), 'Visitor' (被访人), 'Reason for Visit' (访问事由), and 'Appointment Time' (访问时间). The 'Appointment Time' field is highlighted with a red circle and shows a date range from 2023年08月15日 11:30 to 2023年08月15日 23:30. Below the form is a 'Submit Appointment' (提交预约) button.

请注意：同一天可预约多个时段，但已审核通过的访问时段内不可重复预约。如：预约2023年9月10日08:00-12:00时段并审核通过后，该时段不可再次预约，但该时段之外，如2023年9月10日00:00-07:59或12:01-23:30可以预约。

2.5 添加同行人员

当批次入校或替他人预约时，可以点击添加同行人员按钮。（所添加的同行人员也需在平台内进行注册，才可以手机号码搜索添加）

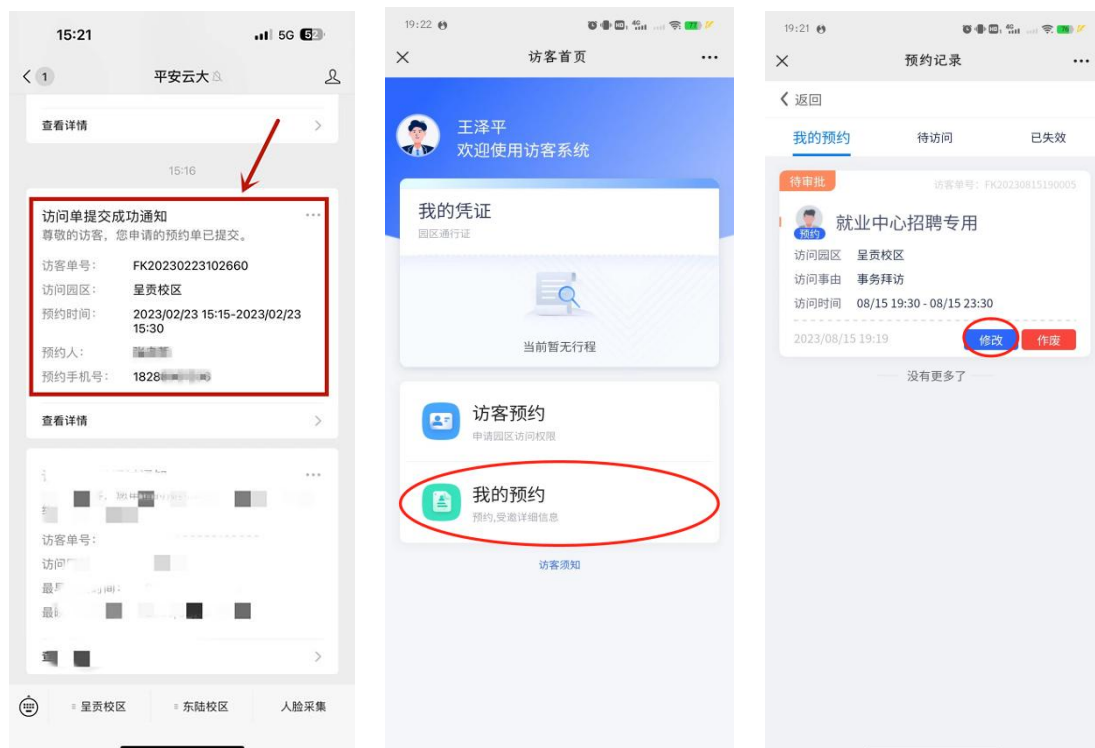


The first screenshot shows the 'Visitor Appointment' form with the 'Add Companion' (添加人员) button circled in red. The second screenshot shows the 'Select Companion' (选择同行人员) screen, which has a search bar for 'Input phone number search' (输入手机号码搜索) and a 'Add' (添加) button. The screen displays 'No data' (暂无数据) and has 'Cancel' (取消) and 'Confirm' (确定) buttons at the bottom.

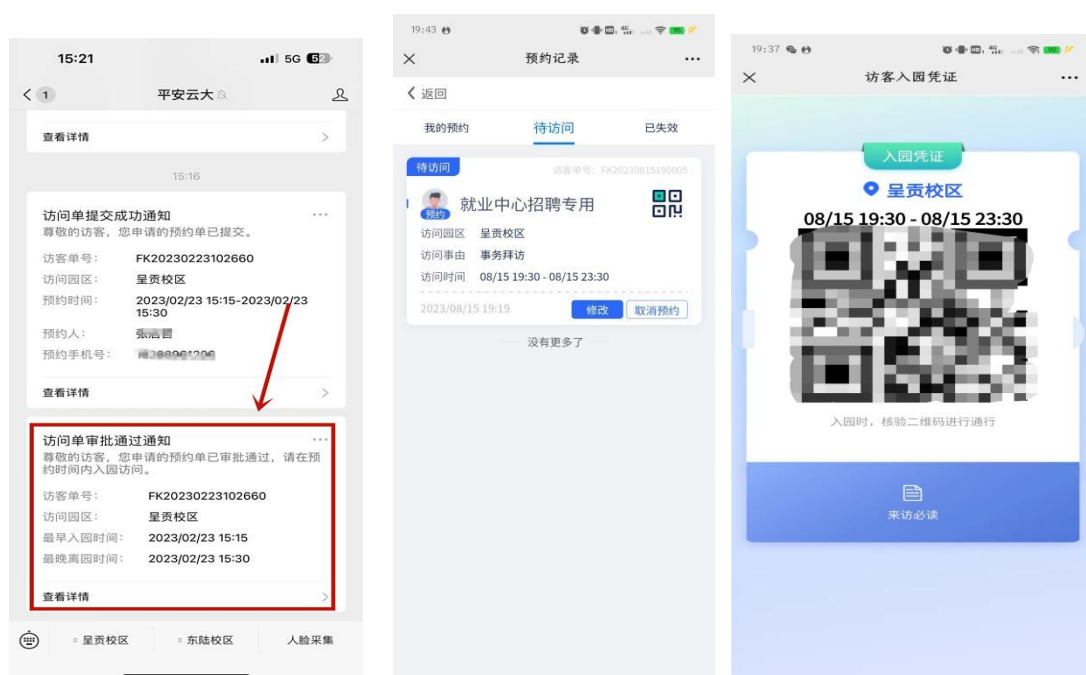
3. 以上步骤完成后，点击“提交预约”，等待审核。

三、单位审批生成入园凭证

1、提交预约后，访客微信会收到访问单提交成功通知推送，此时需要等待被访人审批和被访人单位领导审批。访客可以在首页点击“我的预约实时查看审批进度，若需要临时修改相应信息，必须在审批完成之前进行。



2、审批通过后，“平安云大”公众号会实时推送审批结果通知，点击该推送，可跳转至“访客入园凭证”界面。同时也可在平台内点击“我的预约”、“待访问”查看入园凭证。访客可通过二维码、身份证或人脸识别三种方式进出相应校区。



四、访客再次预约

访客再次发起预约时无需注册，只需在“平安云大”公众号选择对应校区，登录后进行预约，等待审批即可。